

# OPERATING MANUAL

# طریقہ استعمال

## Cleantouch Point of Sale System

## تعارفِ سافٹ ویئر:

زیرِ غور سافٹ ویئر کلینٹچ پوائنٹ آف سیل سسٹم کے نام سے منسوب ہے پاکستان میں زمانہ قدیم سے مختلف بزنس اداروں میں مینول کھاتہ سسٹم و کیلیکولیٹر برائے حساب کتاب کے طور پر رائج ہیں جس سے بسا اوقات غلطی کے امکانات موجود رہتے ہیں اور اداروں میں ہر وقت بے چینی کی سی کیفیت قائم رہتی ہے ہم نے پاکستان کے مختلف اداروں میں ہونے والے کام کی نوعیت کا جائزہ لیا اور تمام تجربوں کو مد نظر رکھتے ہوئے کئی ایسے اکاؤنٹنگ سافٹ ویئر تیار کئے جو کسی بھی کاروباری ادارے کی ضروریات کو کنٹرول کر سکے جس میں وہ تمام رپورٹس صرف ایک انٹری کرنے پر کچھ سیکنڈز میں تیار ہو جائے جو دور قدیم سے منشی گھنٹوں محنت کے بعد مینول تیار کرتے ہیں اور یہ سافٹ ویئر اسی ارادے کی ایک کڑی میں شامل ہیں یہ سافٹ ویئر کسی بھی ریٹیل اسٹور میں جہز آسٹم کی بذریعہ بار کوڈ سیل پر چیز اور بطور اکاؤنٹنگ، انوینٹری رپورٹ تیار کرنے کیلئے زیر استعمال آسکتا ہے اس سافٹ ویئر کی خاص بات اس میں آپ اپنے اسٹور کی نہ صرف انوینٹری بلکہ مکمل اکاؤنٹ بھی باآسانی مینٹین کر سکتے ہیں اس سافٹ ویئر میں تقریباً 30 سے زائد رپورٹس ہیں جو آپ مختلف کرائٹ ایریا سے دیکھ سکتے ہیں مثلاً اس سافٹ ویئر کی مدد سے آپ اپنی کسی بھی پارٹی یا اکاؤنٹ کا لیجر مینٹین کر سکتے ہیں چاہے وہ اکاؤنٹ کیش، بینک، پارٹی، اخراجات و انکم کا ہو۔ اسکے علاوہ اس سافٹ ویئر سے آپ ڈیلی کیش بک، واؤچر کے پرنٹ آؤٹ، ریسیو ایبل اسٹیٹمینٹ، انکم اسٹیٹمینٹ ٹرانس بیلس و بیلس شیٹ کے بھی ایک پیریڈ سے دوسرے پیریڈ تک کے پرنٹ آؤٹ نکال سکتے ہیں مزید اس سافٹ ویئر کی مدد سے آپ اپنے مال کی اسٹاک رپورٹ، پرچیز رپورٹ، سیلز رپورٹ، پی او ایس سلیپ یا سیلز انوائس وغیرہ وغیرہ مختلف کرائٹ ایریا سے دیکھ اور نکال سکتے ہیں ان تمام فیچرز کے پیش نظر یہ سافٹ ویئر کسی بھی ریٹیل یا ہول سیل ٹریڈنگ ادارے کیلئے نہ صرف فائدہ مند بلکہ اہم خصوصیات کا حامل ہے۔ اس سافٹ ویئر میں ٹوٹل چارج مینو شامل ہیں ان مینوز میں سب سے پہلا مینو فیڈنگ کا ہے جو فیڈنگ کیلئے مخصوص ہے دوسرا مینو کسی بھی قسم کی اکاؤنٹ رپورٹ دیکھنے کیلئے مخصوص ہے، تیسرا مینو انوینٹری رپورٹ کیلئے ہے اور چوتھے مینو میں یوزر کیلئے چند یوٹیلٹی دی گئی ہے مثلاً بیک اپ لینا، بیک اپ ری اسٹو کرنا، فارم کے کلر بدلنا، پاس ورڈ بدلنا، ڈیٹا ڈیلیٹ کرنا وغیرہ شامل ہیں۔ اس سافٹ ویئر کو رجسٹر کروانے پر سافٹ ویئر کے بیک گراؤنڈ، اور ہر رپورٹ کے ہیڈ پر رجسٹر کروانے والی کمپنی کا نام بشمول رجسٹرڈ ورژن لکھا ہوا آتا ہے سافٹ ویئر میں لوگ ان ہونے کیلئے پاس ورڈ بنیادی طور پر 123 ہے جسے تبدیل کیا جاسکتا ہے رجسٹریشن پن کو ڈینے پر ہوتی ہے جو کسی ایک سسٹم کیلئے مخصوص ہوتا ہے۔ سافٹ ویئر کی چیدہ چیدہ خصوصیات تحریر کرنے کے بعد اسکو اوپر ریٹ کرنے کی مکمل ہیلپ درج ذیل ہیں۔

## اکاؤنٹ ٹائپ:

### Accounts Types

یہ سافٹ ویئر کے پہلے مینو کی پہلی فارم ہے جس میں آپ کو اپنے تمام اکاؤنٹ کے ہیڈ احتیاط سے ون ٹائم بنانے ہونگے جیسے مختلف کسٹمر پارٹیوں کیلئے ہیڈ اکاؤنٹ A/c Receivable ہے اسی طرح مختلف اخراجات کیلئے ہیڈ Expenses ہے مختلف قسم کیلئے انکمز کیلئے ہیڈ انکم ہے مختلف بینک اکاؤنٹ کیلئے مین ہیڈ بینک ہے مختلف قسم کے چارجز کیلئے ہیڈ چارجز ہے اسی طرح مختلف اثاثوں کیلئے ہیڈ ایسیٹس ہے ویسے عموماً ہیڈ بنانے کی ضرورت نہیں ہوتی کیونکہ چند خاص ہیڈ اور اکاؤنٹ سافٹ ویئر میں بنا کر دئے جاتے ہیں اسلئے آپ کو بنانے کی ضرورت کم ہی پڑے گی لیکن ضرورت کے وقت اس میں کس طرح فیڈنگ کریں اسکا طریقہ درج ذیل ہے کہ اس فارم میں سب سے پہلا کالم ٹائپ کے نام سے منسوب ہے جس سے مراد ہیڈ کا نام ہے مثلاً A/c Receivable اسکے بعد والا کالم کیٹا گری ہے جس سے مراد اس ہیڈ کی نیچر سلیکٹ کرنا ہے کہ آیا یہ بیلنس شیٹ میں کس سائڈ پر شو ہو اور یہ ہیڈ ایسیٹس ہے، لائبلٹی ہے یا اسکا تعلق پروفٹ اینڈ لوس سے ہے اسکے بعد والے کالم میں آپ کو ایک سیریل نمبر دینا ہے اس سے مراد کہ یہ ہیڈ بیلنس شیٹ کے پرنٹ آؤٹ میں کس نمبر پر شو ہو اسکے بعد والے آپشن میں اگر اکاؤنٹ ریسیو ایبل وپئے ایبل ہیڈ ہو تو چیک لگا دیں تاکہ ٹوٹل ریسیو ایبل / پئے ایبل رپورٹ تیار ہو سکے اگلا کالم ہیڈ مینیمائزنگ کا ہے یعنی اس آپشن پر چیک لگانے سے آپ کی ہیڈ کی لسٹ رپورٹ میں شورٹ ہو جائیگی اس طرح اس ہیڈ کو Save بٹن سے محفوظ کر لیں دیگر ہیڈ بھی بالکل اسی طرح فیڈ کرے۔

## اکاؤنٹ ماسٹر فائل:

### Accounts Master File

یہ سافٹ ویئر کے مینو کی دوسری فارم ہے جس میں آپ کو وہ تمام اکاؤنٹ ٹائم ٹو ٹائم بنانے ہونگے جنکا واسطہ آپ کی روزمرہ کی ٹرانزکشن سے ہوتا ہے یہ سافٹ ویئر کی ایک اہم فارم ہے جس میں آپ کو بڑی احتیاط سے اپنے ضروری اکاؤنٹ فیڈ کرنے ہیں فیڈنگ کرنے کا طریقہ بالکل آسان ہے کہ آپ کو سب سے پہلے جس ٹائپ کا اکاؤنٹ بنانا ہے اس ٹائپ کو سلیکٹ کرنا ہے جیسے مثال کے طور پر آپ کو اپنی ریسیو ایبل پارٹی کا اکاؤنٹ کرینٹ کرنا ہو تو آپ سب سے پہلے فارم کے پہلے کالم سے بیلنس شیٹ ٹائپ یعنی A/c Receivable سلیکٹ کریں یہ وہی ٹائپ ہے جو آپ اپنے اکاؤنٹ ٹائپ فارم میں محفوظ کی ہیں لہذا ٹائپ سلیکٹ کرنے کے بعد پارٹی کیلئے ایک کوڈ بنائیں یہ کوڈ آٹو جزیٹ ہو گا جیسے 100001 اب

اسکے بعد ڈسکرپشن کے کالم میں اس پارٹی کا نام یا کمپنی نام لکھیں جیسے RizwanArif(Cleantouch Software) اسکے بعد والے کالم میں چند اوبشنل کالمز دئے گئے ہیں جیسے ایڈریس، ٹیلی فون نمبر، اوپننگ ریسیو ایبل بیلنس وغیرہ اور اگر اس کسٹمر کیلئے کوئی سیلز مین یا ایریا فکس ہے تو اس کو بھی سلیکٹ کریں لیکن پہلے تمام سیلز مین و ایریا کے نام فائل کے مینو کیسپل اور دوسری فارم میں فیڈ کر لیں اور پھر سیو کا بٹن دبا دیں اس طرح یکے بعد دیگر پارٹیوں و دیگر ٹاپ کے اکاؤنٹ بھی مندرجہ بالا طریقے سے بنائیں اور سیو بٹن سے سافٹ ویئر میں محفوظ کر لیں۔

## برانڈ، کیٹگری ماسٹر فائل: Brands Master File

فائل کے مینو کی اس تیسری فارم میں آپ اپنی تمام برانڈ کے نام مثلاً STAR GOLD, LG, SONY, HP, CHINA, TIME, STAR, PAK, ASHRAFI, PAKOLA وغیرہ یہ آپ کی سیل و پریس ہونے والی آئٹمز کا برانڈ نام ہے یعنی اسٹار گولڈ و دیگر برانڈ کی تمام آئٹمز اگلی فارم میں بنا کر اس کا تعلق اسکی برانڈ سے جوڑ دیں گے اس سے کافی انویسٹری رپورٹز جزیٹ ہوگی۔

## آئٹمز ماسٹر فائل: Items Master File

فائل کے مینو کی اس چوتھی فارم میں آپ کو اپنی وہ تمام آئٹمز جسکی سیل پریس آپ چاہے خام مال کی صورت میں کرتے ہو یا پراڈکٹ کی صورت میں تمام کاریکارڈ ایک مرتبہ یہاں فیڈ کرنا ہو گا مثلاً ایک آئٹمز ہے واشنگ مشین جو آپ کی پراڈکٹ ہے اسکا اندراج کرنے کیلئے سب سے آئٹمز کوڈ دانا ہو گا جیسے 10001 اسکے بعد والے کالم یعنی ڈسکرپشن میں آئٹمز کا نام یا ماڈل نمبر جیسے ST-5885 اب اسکے والے کالم میں اس آئٹمز کا برانڈ نام سلیکٹ کریں گے F5 کی مدد سے یا سرچنگ مرر کو کلک کرنے آپ کو اپنی بنائی برانڈ نظر آئیگی مثلاً آپ اسٹار گولڈ سلیکٹ کریں، اسکے بعد اگر آپ چاہتے ہیں کہ اس آئٹمز کے 13 ہندسوں والا بار کوڈ سافٹ ویئر خود سے جزیٹ کر دے تو آٹو پریکلک کریں ورنہ جس آئٹمز پر جو بار کوڈ درج ہے اسکو مینول طریقے سے اسکین کریں تو سافٹ ویئر میں فکس ہو جائیگا یا آپ نون پر بھی چیک لگا سکتے ہیں اور اگر جن پر آئٹمز پر بار کوڈ نہیں اور آپ جزیٹ کرنے کے بعد پرنٹ کر کے چسپاں کرنا چاہے تو اسکا بھی بٹن وہی موجود ہے اس کے اس آئٹمز کا یونٹ مثلاً پیس، کلو، پاؤ، درجن وغیرہ لکھیں اسکے بعد اسکا سیل پریس ریٹ اگر فکس ہے تو لکھیں ورنہ چھوڑ دیں اور اگر کوئی ڈسکاؤنٹ ہے تو وہ بھی لکھ دیں اور ان آپ اس آئٹمز کی سیل پریس پر انڈال کر سیو کر لیں اور اگر آپ کا کوئی آئٹمز میں اسمبلنگ فارمولا ہے جسکے تحت ایک

پروڈکٹ کے بدلے دیگر خام مال کو بھی اسٹاک سے لیس کرنا ہو تو خام مال کی تفصیل بمع کو ننٹی لکھینگے ورنہ اسکو سیوو کر لیں۔ اس طرح دیگر آئٹم کاریکارڈ بھی اسی طریقے سے فیڈ کریں۔

## Opening Stock

### اوپننگ اسٹاک ماسٹر فائل:

فائل کے مینو کی اس پانچویں فارم میں آپ اپنی ان تمام آئٹم کا اسٹاک یہاں فیڈ کر لیں جو آپ کے پاس اس سافٹ ویئر میں انٹری کرتے وقت اسٹور میں موجود ہیں اس فارم میں انٹری کرنے کا طریقہ کار بالکل آسان ہے مثلاً اس سافٹ ویئر میں اگر آپ پہلی جنوری سن دو ہزار چوبیس سے کام کرنا چاہتے ہیں تو آپ سے پہلے جو سیریل نمبر آرہا ہے اسکو انٹر کریں یہ سیریل نمبر آٹو جزیٹ ہے اسکے تاریخ کے کام میں 2006/12/31 انٹر کریں اب اسکے بعد F5 کی مدد سے کیپیٹل کوڈ سلیکٹ کریں کیپیٹل کوڈ کا تعلق مالک کی انویسٹمنٹ سے ہے اگر اوپننگ اسٹاک مکمل مالک کی اپنی ملکیت ہے یعنی بغیر ادھار کے ہے تو یہاں کیپیٹل کوڈ میں کمپنی کوڈ سلیکٹ کریں یہ کوڈ دراصل کریڈٹ سائڈ ہے یہ کوڈ آپ اکاؤنٹ ماسٹر فائل مین بناینگے اس کوڈ کو سلیکٹ کرنے کا فائدہ یہ ہے کہ آپ کا ٹرانسٹریل بیلنس ٹیلی آئیگا اب اسکے بعد آپ کے سامنے انٹری نمبر آرہا ہے جو آٹو جزیٹ ہے یعنی ہر آئٹم سیوو کرنے پر انٹری نمبر چیخ ہوتا جاینگا اب F5 کی مدد سے آئٹم کوڈ سلیکٹ کریں کہ آیا کونسا آئٹم کتنی تعداد اور کس ریٹ سے سے رکھا ہوا ہے اسکے بعد اس آئٹم کی انفارمیشن کو اسمال سیوو بٹن دبا کر محفوظ کر لیں آپ دیکھینگے آئٹم سیوو ہوتے ہی انٹری نمبر دو ہو جائیگا اب باری باری تمام آئٹم کو اسی طریقے سے سیوو کر لیں اب اسکے بڑے سیوو بٹن سے اس پورے واؤچر کو محفوظ کر لیں بٹن دباتے ہی آپ دیکھینگے کہ سیریل نمبر دو ہو جائیگا یعنی ایک سیریل نمبر میں آپ ملٹی انٹری کر سکتے ہیں ان انٹریوں کی پوسٹنگ آٹو بیلنگ اسٹاک رپورٹ، بیلنس شیٹ وغیرہ میں ہو جائیگی۔ اور اگر کام نیا ہے تو پھر اس فارم میں انٹری کی ضرورت نہیں۔

## Purchases

### خرید / پر چیز ماسٹر فائل:

فائل کے مینو کی اس چھٹی فارم میں آپ اپنی روزمرہ کی خرید سے متعلق انٹریاں کر سکتے ہیں جیسے آپ کسی پارٹی سے کسی آئٹم کی پر چیزنگ کرتے ہیں تو اسکا ریکارڈ یہاں فیڈ کدینگے کہ آیا کس پارٹی سے کونسی آئٹم کس تعداد اور ریٹ سے کس جگہ رکھی آپکی اس فیڈنگ پر سافٹ ویئر آپکی انٹری اسٹاک رپورٹ، پر چیز رپورٹ، پارٹی اسٹیٹمنٹ وغیرہ میں آٹو درج کر دیگا انٹری کرنے کا طریقہ کار بہت آسان ہے سب سے پہلا کالم بل نمبر کا ہے جو آٹو جزیٹ ہے اسکے بعد تاریخ و ٹائم لکھیں، اسکے بعد اس دن کی تعداد لکھیں جتنے دن کی کریڈٹ پر آپ نے مال پارٹی

سے پر چیز کیا ہے یہ کالم آپشنل ہے اس کے بعد F5 کی مدد سے سلیکٹ کریں جس سے آپ پر چیزنگ کر رہے ہیں مثلاً Shehzad Arif اب اسکے بعد F5 کی مدد سے اُس آئٹم کو سلیکٹ کریں یا شروع کے چند الفابیت لکھیں یا بار کوڈ سے اسکیں کریں جو چیز آپ پر چیز کر رہے ہیں اسکے بعد اسکی تعداد، ریٹ، ڈسکاؤنٹ (اگر آئٹم پر ملا ہے تو) اسکے بعد اس آئٹم کی انفارمیشن کو اسمال سیو و بٹن دبا کر محفوظ کر لیں آپ دیکھینگے آئٹم سیو ہوتے ہی انٹری نمبر دو ہو جائیگا اگر اسی پارٹی سے مزید آئٹم پر چیز کر رہے تو یکے بعد دیگر سیو کرتے جائیں اب پارٹی کے آپشن میں کسی ایک آپشن پر کلک کریں اس بل کی تفصیلات پارٹی کے لیجر میں مکمل جائیں یا صرف شورٹ سمری جائیں اور اگر آپ اس پارٹی کے ایٹ آ ٹائم یعنی پر چیزنگ کے وقت ہی کچھ یا پوری رقم دیں دیتے ہیں تو اسکی تفصیلات Cash Rec/Pay کے کالم میں درج کریں کہ کتنی اماؤنٹ کسی اکاؤنٹ سے بھی ادا کی اب اگر اس بل سے متعلق کوئی نوٹ یا ریمارکس ہے تو وہ بھی تحریر کر دیں اور پھر بڑے سیو و بٹن سے اس پورے واؤچر کو محفوظ کر لیں بٹن دباتے ہی آپ دیکھینگے کہ سیریل نمبر دو ہو جائیگا یعنی ایک سیریل نمبر میں آپ ملٹی انٹری کر سکتے ہیں ان انٹریوں کی پوسٹنگ آٹومیٹک اکاؤنٹ لیجر، اسٹاک رپورٹ، بیلنس شیٹ وغیرہ میں ہو جائیگی۔

## Purchase Return

## خرید / پر چیز ریٹرن ماسٹر فائل:

فائل کے مینو کی اس ساتویں فارم میں آپ اگر کوئی پر چیز شدہ مال کی واپسی کرتے ہیں تو اس کی انٹری اس فارم میں کریں گے اسکا طریقہ کار بالکل پر چیز فارم میں فیڈنگ کی طرح ہی ہے۔

## Sales

## فروخت / سیلز ماسٹر فائل:

فائل کے مینو کی اس آٹھویں فارم میں آپ اپنی روزمرہ کی فروخت سے متعلق انٹریاں کر سکتے ہیں مثلاً آپ کسی پارٹی یا واک ان کسٹمر کو کسی آئٹم کی فروخت کرتے ہیں تو اسکا ریکارڈ یہاں فیڈ کدینگے کہ آیا اس پارٹی کو کونسی آئٹم کس تعداد اور ریٹ سے دی آپکی اس فیڈنگ پر سافٹ ویئر آپکی انٹری اسٹاک رپورٹ، پر چیز رپورٹ، پارٹی اسٹیٹمنٹ وغیرہ میں آٹو درج کر دیگا انٹری کرنے کا طریقہ کار بہت آسان ہے سب سے پہلا کالم بل نمبر کا ہے جو آٹو جزیٹ ہے اسکے بعد تاریخ و ٹائم لکھیں، اسکے بعد اس دن کی تعداد لکھیں جتنے دن کی کریڈٹ پر آپ نے مال پارٹی کو بیچا یہ کالم آپشنل ہے اب F5 کی مدد سے پارٹی کوڈ یا بائی ڈیفالٹ کیش سیل سلیکٹ کریں مثلاً Arif اب اسکے بعد F5 کی مدد سے اُس آئٹم کو سلیکٹ کریں یا شروع کے چند الفابیت لکھیں یا بار کوڈ سے اسکیں کریں جو چیز آپ سیل کر رہے ہیں اسکے بعد اسکی تعداد، ریٹ،

ڈسکاؤنٹ (اگر آئٹم پر ملا ہے تو) اسکے بعد اس آئٹم کی انفارمیشن کو اسمال سیوو بٹن دبا کر محفوظ کر لیں اگر آٹو سیوسلیٹ کریں گے تو خود سیوو کر لیگا آپ دیکھیں گے آئٹم سیوو ہوتے ہی انٹری نمبر دو ہو جائیگا اگر اسی پارٹی کو مزید آئٹم سیل کر رہے تو یکے بعد دیگر سیوو کرتے جائیں اب پارٹی لیجر کے آپشن میں کسی ایک آپشن پر کلک کریں اس بل کی تفصیلات پارٹی کے لیجر میں مکمل جائیں یا صرف شورٹ سمری جائیں اور اگر آپ اس پارٹی کے ایٹ آٹائم یعنی سیل کے وقت ہی کچھ یا پوری رقم دیں لیتے ہیں تو اسکی تفصیلات Cash Rec/Pay کے کالم میں درج کریں کہ کتنی اماؤنٹ کسی اکاؤنٹ میں لی اور کتنے واپسی کرنے ہیں اسکے علاوہ اس فارم میں آپ کسی بھی بل کو ہولڈ کر کے اگلا بل بنا سکتے ہیں اور بوقت ضرورت اسکوری کال بھی کر سکتے ہیں اسکے علاوہ کسی بھی لاسٹ ہولڈ آئیٹم کو بھی کال کر سکتے ہیں کلائنٹ کی آسانی کیلئے ان سب کیلئے چند مخصوص فنکشنل کیز کا بھی استعمال کر سکتے ہیں اب اگر اس بل سے متعلق کوئی نوٹ یا ریمارکس ہے تو وہ بھی تحریر کر دیں اور پھر بڑے سیوو بٹن سے اس پورے واؤچر کو محفوظ کر لیں بٹن دباتے ہی آپ دیکھیں گے کہ سیریل نمبر دو ہو جائیگا یعنی ایک سیریل نمبر میں آپ ملٹی انٹری کر سکتے ہیں ان انٹریوں کی پوسٹنگ آٹومیٹک اکاؤنٹ لیجر، اسٹاک رپورٹ، بیلنس شیٹ وغیرہ میں ہو جائیگی۔

## Sales Return

## فروخت / سیلز ریٹرن ماسٹر فائل:

فائل کے مینو کی اس نویں فارم میں آپ کو اگر کوئی پارٹی فروخت شدہ مال واپسی کرتی ہیں تو اس کی انٹری آپ اس فارم میں کریں گے اسکا طریقہ کار بالکل سیلز فارم میں فیڈنگ کی طرح ہی ہے۔

## Receipt Voucher

## کیش وچیک وصولی ماسٹر فائل:

فائل کے مینو کی اس دسویں فارم میں آپ ان تمام وصولیوں کی انٹری کر سکتے ہیں جو کسی ڈیٹر پارٹی یا کسی اور ذرائع سے وصول ہوئی ہو چاہے وہ کیش کی صورت میں ہو یا چیک کی صورت میں دونوں کی انٹری اس ایک آپشن میں جا کر کیش / بنک ریسیٹ فارم سلیٹ کر کے کر سکتے ہیں اسکا طریقہ کار بالکل آسان ہے واؤچر نمبر جو عموماً جو آٹو جنریٹ ہے اسکے بعد والا کالم تاریخ کا ہے اسکے بعد جس اکاؤنٹ میں رقم آرہی ہے یعنی کیش میں یا بنک میں مثلاً F5 کی مدد سے کیش کا اکاؤنٹ سلیٹ کرے اب اسکے بعد اس انٹری نمبروں میں اس پارٹی یا اس اکاؤنٹ کو سلیٹ کرے جس سے پیمنٹ آرہی ہے مثلاً رضوان عارف اب اسکے والا کالم تفصیلات کا ہے جس میں آپ چاہے تو کچھ بھی تفصیل لکھ سکتے ہیں مثلاً چیک نمبر، بنک نام وغیرہ اب اسکے والے کالم وہ رقم لکھیں جو وصول ہو رہی ہے اور اگر پارٹی نے پہلے ہی وصول ہونے والی اماؤنٹ پر انکم

ٹیکس ڈیڈکٹ کر لیا ہے تو اسکی پرنسٹیج یا اکاؤنٹ انکم ٹیکس کے کالم میں فیڈ کریں اسکے بعد اس انٹری کی انفارمیشن کو اسمال سیوو بٹن دبا کر محفوظ کر لیں اور اگر پارٹی نے آپکو انکم ٹیکس ڈیپوسٹ کا چالان دے دیا ہے آپشن پر ٹک کر دیں آپ دیکھینگے آئٹم سیوو ہوتے ہی انٹری نمبر دو ہو کر گرڈ میں شو ہو جائیگا اب اگر مزید پارٹیوں سے بھی وصولی کی انٹری بھی اسی واؤچر میں کرنا چاہتے ہیں تو باری باری پارٹی کو سلیکٹ کر کے اسی طریقے سے سیوو کر لیں پھر اسکے بعد بڑے سیوو بٹن سے اس پورے واؤچر کو محفوظ کر لیں بٹن دباتے ہی آپ دیکھینگے کہ سیریل نمبر دو ہو جائیگا یعنی ایک سیریل نمبر میں آپ ملٹی انٹری کر سکتے ہیں ان انٹریوں کی پوسٹنگ سے ریسیٹ واؤچر، کیش بک، ٹرانزل بیلنس، پارٹی اسٹیٹمینٹ، بیلنس شیٹ وغیرہ آٹو تیار ہو جائیگی۔

## Payment Voucher

## کیش وچیک ادا نیگی ماسٹر فائل:

فائل کے مینو کی اس گیارہویں فارم میں آپ ان تمام ادا نیگیوں کی انٹری کر سکتے ہیں جو آپ کسی کریڈیٹر پارٹی یا کسی اور ایکسیس وغیرہ کے اکاؤنٹ کو ادا کرتے ہیں یہ ٹرانسیکشن چاہے وہ کیش کی صورت میں ہو یا چیک کی صورت میں دونوں کی انٹری اس ایک آپشن میں جا کر کیش / بینک ریسیٹ فارم سلیکٹ کر کے کر سکتے ہیں اسکا طریقہ کار بھی بالکل آسان ہے واؤچر نمبر جو عموماً جو آٹو جنریٹ ہے اسکے بعد والا کالم تاریخ کا ہے اسکے بعد جس اکاؤنٹ سے رقم ہیں جارہی ہے یعنی کیش سے یا بینک سے مثلاً F5 کی مدد سے کیش کا اکاؤنٹ سلیکٹ کرے اب اسکے بعد اس انٹری نمبر ون میں اس پارٹی یا اس اکاؤنٹ کو سلیکٹ کرے جسے آپ پیمنٹ دے رہے ہیں مثلاً شہزاد عارف اب اسکے والا کالم تفصیلات کا ہے جس میں آپ چاہے تو کچھ بھی تفصیل لکھ سکتے ہیں مثلاً چیک نمبر، بینک نام وغیرہ اب اسکے والے کالم میں وہ رقم لکھیں جو آپ کسی اخراجات کی مد میں کسی پارٹی کو ادا کر رہے ہیں اور اگر آپ نے بھی اس پارٹی انکم ٹیکس ڈیڈکٹ کیا ہے تو اسکی انفارمیشن لکھیں اگر آپ نے پارٹی کو انکم ٹیکس ڈیپوسٹ کا چالان دے دیا ہے آپشن پر ٹک کر دیں پھر اسکے بعد اس انٹری کی انفارمیشن کو اسمال سیوو بٹن دبا کر محفوظ کر لیں آپ دیکھینگے آئٹم سیوو ہوتے ہی انٹری نمبر دو ہو جائیگا اب اگر مزید پارٹیوں یا اکاؤنٹ میں ادا نیگی کی انٹری بھی اسی واؤچر میں کرنا چاہتے ہیں تو باری باری پارٹی کو سلیکٹ کر کے اسی طریقے سے سیوو کر لیں اب اسکے بڑے سیوو بٹن سے اس پورے واؤچر کو محفوظ کر لیں بٹن دباتے ہی آپ دیکھینگے کہ سیریل نمبر دو ہو جائیگا یعنی ایک سیریل نمبر میں آپ ملٹی انٹری کر سکتے ہیں ان انٹریوں کی پوسٹنگ سے پیمنٹ واؤچر، کیش بک، ٹرانزل بیلنس، پارٹی اسٹیٹمینٹ، بیلنس شیٹ وغیرہ آٹو تیار ہو جائیگی۔

## جزل جرنل ماسٹر فائل:

### Journal Voucher

فائل کے مینو کی یہ بارہویں اور آخری فارم ہے جو کسی بھی طرح کی ایڈجسٹمنٹ کیلئے استعمال کی جاسکتی ہے چاہے وہ پرچیس سے متعلق، سیل سے متعلق ہو، انکم سے متعلق ہو، اخراجات سے متعلق ہو، ڈپر سیسٹن سے متعلق ہو، بیڈ ڈیٹ سے متعلق ہو غرض کسی بھی اکاؤنٹ سے متعلق ہو آپ کو یہاں انٹری کرنی پڑے گی۔ اس کا طریقہ بھی کوئی زیادہ مشکل نہیں اگر آپ کی اکاؤنٹنگ میں مضبوط ہے تو پھر آپ باآسانی اس میں انٹریز کر سکتے ہیں ایک مثال کے ذریعے اسکو سمجئے کہ اس فارم میں سب سے پہلا اور دوسرا کالم حسب معمول سیریل نمبر و تاریخ ہے جس سے متعلق پچھلی فارم میں تفصیل بتادی گئی ہے لہذا اگلے کالم میں اس اکاؤنٹ کو سلیکٹ کریں گے جسے ڈیبٹ کرنا ہے مثلاً Purchase A/c اکاؤنٹ کو سلیکٹ کریں اسکے Narration کے کالم میں بل نمبر و آئٹم وغیرہ کی تفصیلات لکھیں جس اکاؤنٹ سے پرچیز کر رہے اس اکاؤنٹ کو لکھیں اور اسکے بعد اس انٹری کو چھوٹے سیو بٹن سے محفوظ کر لیں اسکے آپ دیکھیں گے کہ انٹری نمبر 2 آرہا ہو گا یعنی یہاں بھی ملٹی انٹری کرنے کی سہولت موجود ہے اب آپ انٹری نمبر دو آنے کے پھر F 5 Key کی مدد سے اس اکاؤنٹ کو سلیکٹ کریں جس پارٹی سے آپ پرچیز کر رہے ہیں مثلاً Shehzad Arif اسکے بعد اکاؤنٹ کے کالم میں وہ اکاؤنٹ لکھیں جس اکاؤنٹ کی آپ نے اس پارٹی سے پرچیز کی ہے اور پھر اسکو چھوٹے سیو بٹن سے محفوظ کر لیں اسکے آپ دیکھیں گے کہ انٹری نمبر 3 آرہا ہو گا فرض کریں کہ آپ پرچیز اکاؤنٹ کو 100,000/- سے ڈیبٹ کر رہے ہیں اور Shehzad Arif کو آپ 50,000/- سے کریڈٹ کر رہے تو اور ایک اور پارٹی انٹری نمبر تین میں 50,000/- سے کریڈٹ کر رہے تو آپ دیکھیں گے کہ آپکا واؤچر برابر ہو جائے گا اور اسکے بعد چاہے تو اسے بڑے والے سیو بٹن سے محفوظ کر لیں۔ اسی طرح اگر کسی پارٹی سے ریسیو ایبل رقم ڈوب جاتی ہے تو بھی اس جزل واؤچر کے ذریعے ایڈجسٹ کریں گے اسکا بھی طریقہ درج ذیل ہے کہ بیڈ ڈیٹ اکاؤنٹ کو ڈیبٹ کریں گے اور ڈوب جانے والی اکاؤنٹ یعنی پارٹی کو کریڈٹ کر دیں گے اسی طرح ڈپر سیسٹن وغیرہ کیلئے بھی اس فارم میں فیڈنگ کریں گے لہذا یہ فارم مکمل اکاؤنٹنگ کیلئے انتہائی اہم فارم ہے۔

Cleantouch Software Corp.

تحریر: رضوان عارف

Cleantouch Software Corp.

تعارف کمپنی:



کلینٹج سافٹ ویئر کارپوریشن کی ابتداء 1998 کے اوائل میں پاکستان میں پہلی بار انگریزی سے اردو ترجمہ کرنے والی ایک سی ڈی پر مشتمل ڈکشنری بنانے پر ہوئی جو ایک خدمت کے طور پر بلا معاوضہ پورے پاکستان میں پبلش کی گئی جسے لوگوں نے بے حد سراہا اور آج تک اس کی مارکیٹ میں سیل جاری و ساری ہیں۔ لوگوں میں بے حد مقبولیت پانے پر کمپنی کے پروگرامر کو بعض تعلیمی و سماجی تنظیموں نے برین ایوارڈ سے نوازا جو کمپنی کیلئے قابل فخر ہیں اس طرح ڈکشنری کی مقبولیت کے چرچے پاکستان کے اخبارات کی سرخیاں بننے لگے جس کی بدولت ہمیں مزید آئی ٹی کے میدان میں کچھ کرنے کا جذبہ ملا اور ہم نے مختلف بزنس کمپنیوں کیلئے پاکستانی میسڈ اکاؤنٹنگ سافٹ ویئر بنانا شروع کیے جس سے بہت سے تعلیمی ادارے اور طلباء مستفید ہوئے اور ہورہے ہیں جو ہماری کمپنی کیلئے قابل ستائش بات ہے واضح رہے کہ ابتدا میں ڈکشنری کی سیل سے ہم نے اپنی ذات کیلئے کوئی پیسہ مقرر نہیں کیا۔ ابتدائی ادوار میں سافٹ ویئر کی مارکیٹ میں کافی مسائل درپیش ہوئے لیکن کمپنی ارادے مستحکم رکھنے کی پالیسی پر گامزن ہیں جس سے کامیابیاں قدم چومنے لگیں اور دیکھتے ہی دیکھتے پاکستان اور کئی دیگر ممالک میں ہمارے فری سافٹ ویئر استعمال کرنے والوں کی تعداد ہزاروں اور لاکھوں میں ہوتی گئی جو کلینٹج کیلئے ایک اعزاز سے کم نہیں اور یکے بعد دیگر لوگوں نے اپنا اکاؤنٹ آسان کرنے کیلئے ہمیں اپنی ڈیمانڈ ارسال کیں جسکو ہم نے خوش اسلوبی کے ساتھ قبول کیا اور ثابت قدمی کے ساتھ مائیکرو سافٹ ویژنول فوکس پروپر تقریباً پچاس قسم کے سافٹ ویئر تخلیق کئے اور اب تک تقریباً 450 بزنس ادارے ہم سے سافٹ ویئر رجسٹرڈ کروا چکے ہیں ان سافٹ ویئر میں جو کاروباری اداروں میں بے پناہ مقبول ہوئے ان میں کلینٹج اکاؤنٹ سسٹم، ٹریڈنگ سسٹم، پروڈکشن سسٹم، میڈیسن سسٹم، یارن ٹریڈنگ، اسکول سسٹم وغیرہ ہیں مختلف قسم کے اکاؤنٹنگ سافٹ ویئر، پروفائل، ایوارڈز وغیرہ کی لسٹ آپ ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ بھی کر سکتے ہیں ([www.cleantouch.com.pk](http://www.cleantouch.com.pk)) لوگوں میں بے پناہ مقبولیت پانے کی خاص وجوہات میں سافٹ ویئر کی کوالٹی، خوش اخلاقی، مناسب ریٹ، بیک اپ سپورٹ وغیرہ شامل ہیں جو ہمیں مختلف سافٹ ویئر کمپنیز سے ممتاز کرتی ہیں لوگوں کے بے اصرار پر ہم نے 2004 میں سوالات و جوابات پر مشتمل ایک معلوماتی گیم کی تخلیق کی جسے اہل علم نے بے حد سراہا سافٹ ویئر کی تخلیق کا کام اب بھی جاری ہے اور آپکا ساتھ رہا تو اسی طرح مزید بہتر طریقے سے انشاء اللہ جاری رہیگا۔